

«ПРИНЯТО»

Педагогическом советом
МБДОУ - детский сад «Голубой вагон»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 3 от 25.02 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом
МБДОУ – детский сад «Голубой вагон»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 2 от 25.02 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Собранием профсоюзного комитета
МБДОУ – детский сад «Голубой вагон»
Тукаевского муниципального района РТ
Гудакова Г.С.
Протокол № 3 от 25.02 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад
«Голубой вагон» Тукаевского
муниципального района РТ
Сафина В.И.
от 25.02 2020г.



**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад
«Голубой вагон» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Голубой вагон» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159 ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями), постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 7239 от 16.12.2014 г «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам. Имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Голубой вагон» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (статья 65 п.3. ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную

программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка - в размере 20 процентов от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении;
- на второго ребенка - в размере 50 процентов от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении (статья 65 п.2. ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Расчет компенсации производится по формуле, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 615 от 29.08.2013 года.

Право на получение дополнительной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении

Для выплаты компенсационной части родители (законные представители) предоставляют в отдел социальной защиты населения по месту жительства следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка, на которого оформляется компенсация, а также копии свидетельства о рождении на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях или организациях начального, среднего или высшего профессионального образования, в возрасте до 23 лет) в семье;
- справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования, ребенка (детей) старше 18 лет;
- справки с указанием реквизитов лицевого счета в банке заявителя

2.4. В соответствии со ст. 36 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» воспитанникам в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования стипендия не предоставляется.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.1, 2.2, 2.3 Положение носит гарантированный характер.

3.2. Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Голубой вагон» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего МБДОУ

3.4. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- заявление на получение льготы на имя заведующего МБДОУ;

- копию удостоверения многодетной матери(отца);

3.5. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему следующие документы:

- справка органов опеки и попечительства.

3.6. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- заявление на получение льготы на имя заведующего МБДОУ;

- копию справки о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.

3.7. Заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми вышеуказанных категорий граждан, предоставляются и при поступлении ребенка в ДОУ, и при продлении срока ее действия.

3.8. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, заведующий МБДОУ в течение пяти рабочих дней издает приказ по организации (при зачислении в ДОУ) о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.9. Льготы по родительской плате предоставляются с месяца подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.9. Заведующий МБДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

3.10. Администрация МБДОУ

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);

– оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

4.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного Общим собранием работников в установленном порядке.